



## משטרת ישראל אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

פרק: שיטור וקהילה			תת-פרק: מתנדבים		מספר: 220.70.55	
שם: הפעלת צוותי איתור נעדרים ביחידות החילוץ במשא"ז						

נוהלי אג"מ	
תאריך פרסום: 17/08/2021	
תאריך תחילה: 17/08/2021	
תאריך ביטול:	
נוסח: 1	

### 1. כללי:

- משטרת ישראל אחראית לטיפול באירועי נעדרים, איתורם המהיר ומניעת סכנה לחיי אדם, מתוקף תפקידה לפי סעיף 3 לפקמ"ש "שמירה על בטחון הנפש והרכוש".
- המצב המבצעי** - איתור נעדרים היא פעילות בה נדרש לשלב מידע, שיטות, כוחות ואמצעים לצורך הגדלת הסיכויים לאיתור הנעדר מהר, שלם ובריא ככל הניתן.
- רעיון מרכזי** - הסיוע למשטרה באיתור נעדרים בשטחים שאינם שטחים עירוניים, מבוצע ע"י מתנדבי צוותי האיתור שביחידות החילוץ.
- עקרונות מנחים** –
  - כל אירוע חילוץ תחילתו באיתור ראשוני ואז הפעלת צוותי האיתור.
  - ככלל הפעלת המתנדבים תתבצע על פי עקרונות ההפעלה המפורטים ב**נוהל אג"מ איתור נעדרים מס' 221.110.02**.
  - המתנדבים בצוות האיתור יעברו הכשרה מקצועית ייעודית בתחום איתור נעדרים בקורס איתור.
  - אחריות מקצועית לנוהל – ק' חילוץ ארצי מחלקת מתנדבים.

### 2. המטרה:

הסדרת תחום האיתור ביחידות החילוץ, על ידי מתנדבים בעלי מומחיות מקצועית, לסיוע באיתור נעדרים במרחב הלא אורבני ולפרט את אופן הפעלתם והכשרתם המקצועית באירוע איתור וחילוץ מבצעי.

### 3. **בסיס חוקי:**

הבסיס החוקי לפעילות נובע מתקנות המשטרה(המשמר האזרחי) התשנ"ז 1996 סעיף 2 בתוספת הראשונה: "סיוע בחיפוש נעדרים וחילוצם".

### 4. **השיטה:**

- א. קריטריונים לגיוס.
- ב. הגדרת תפיסת הפעלה.
- ג. תחומי אחריות ותפקידים.
- ד. אופן הפעלת צוות האיתור.
- ה. הכשרת מתנדבי האיתור.
- ו. סייגים בהפעלה.

### 5. **פירוט השיטה**

#### א. **קריטריונים לגיוס:**

- 1) סיווג היחידה – יחידת מומחים.
- 2) גיוס-על פי נוהל יחידות החילוץ.

#### ב. **תפיסת הפעלה:**

- 1) בכל יחידת חילוץ יוקם צוות איתור נעדרים.
- 2) צוות האיתור יפעל תחת מפקד אירוע שטח, באופן עצמאי בעת פעילותו המקצועית ובכפיפות מבצעית לפיקוד הטריטוריאלי המנהל את האירוע, תוך קבלת סיוע באמצעים ויכולות המחוז\מרחב\תחנה.
- 3) מהות הפעלת המתנדבים היא – "צוות חושב" המסייע בפעולות החקירה והניהול של האירוע, עיבוד, ניתוח מידע וביצוע פעולות לאיתור נעדרים (ולא עוד צוות חיפוש נעדר מן המניין).
- 4) יופעל רכז איתור ארצי, אשר יסייע ליחידות החילוץ, בכל הנוגע לניהול ידע והדרכות מקצועיות.

#### ג. **תחומי אחריות ותפקידים:**

##### 1) **רכז איתור ארצי:**

- א) מתנדב יחידות החילוץ הפועל בכפיפות לק' חילוץ ארצי.
- ב) תיאום וניהול הכשרות, קורסים, וריענון מקצועי מול ק' חילוץ ארצי\קה"ד.
- ג) ריכוז אירועים ברמה ארצית, סיוע תחקיר, הפקת לקחים וניהול ידע מצטבר.
- ד) סיוע בבניה, תיקוף נהלים מקצועיים, בתחום האיתור במרחב הלא אורבני.
- ה) סיוע בבקרה ופיקוח.
- ו) ריכוז נתונים וסיכומים שנתיים.

##### 2) **צוות איתור יחידתי:**

(א) מבנה הצוות : מפקד, סגן מפקד, אנשי טכנולוגיה, אנשי איתור (תשאול, אנשי ניתוח שטח) ובכללם מורשי סיגינט העובדים מול מוקד 7/100, עברו הליך יחב"ם מלא.

(ב) כפיפות מקצועית – רכז איתור ארצי.

(ג) כפיפות פיקודית – מפקד יחידת החילוץ.

(ד) תפקידי הצוות :

- איתור נעדרים- בהתאם לקורס איתור שעברו עפ"י תיק יסוד הכשרה.
- סיוע צמוד למפקד אירוע שטח בשטח ו/או מרחוק. (תכנית סריקות, ניתוח שטח, ופרופיל הנעדרים).
- ניהול רשימות כוננים, תיעוד פעילות, ריכוז דיווחים, פיקוח ובקרה, העברת ידע רוחבי ועדכונים.
- איתור מועמדים.
- סיוע בביצוע ההדרכות בהכשרות, קורסים, הדרכות וריענון.

### 3) ק' חילוץ ארצי :

(א) הערכת צרכים, אפיון אמצעים וניהול תקציב רכש ואמצעים.

(ב) תכלול ותיאום הכשרות והדרכות ברמה ארצית, המתואם עם אה"ד.

(ג) ריכוז אירועים לציון ונתונים סטטיסטיים ארצי.

### 4) ענף מתנדבים מחוזי :

(א) פיקוח ובקרה על הפעלת היחידה, וליווי ותמיכה באירועים חריגים.

(ב) ריכוז דוחות אירועים לציון באמצעות מ' יחידת החילוץ, והעברתם לק' חילוץ ארצי מחלקת מתנדבים.

### 5) ק' מתנדבים מרחבי/תחנה :

(א) גיוס מתנדבים.

(ב) טיפול שוטף בפרט- המתנדב.

(ג) פיקוח ובקרה על הפעלה.

(ד) תמיכה בעת הפעלה מבצעית.

6) **מפקד אירוע טריטוריאלי תחנה/מרחב** – כמוגדר בנוהל איתור נעדרים /חטיבת המבצעים מספר הנוהל - 221.110.02 (ממ"ר, סממ"ר, מת"ח, סמת"ח, ק' אח"ם, ק' אג"ם) :

(א) פיקוד על האירוע בכללו ועל צוותי האיתור בגזרת האירוע.

- (ב) קביעת שוטר קבע מלווה את פעילות הצוות/היחידה באירוע : פעילות המתנדבים תלויה בשוטר קבע לאורך הטיפול באירוע : חוקר, ר' משמרת, ר' צוות, מפקד מש"ק שוטר אחר.
- (ג) הפעלת חפ"ק אחד במקרה הצורך.
- (ד) מתן סיוע חקירתי, מודיעיני, מבצעי, לוגיסטי למתנדבים, בהתאם לצורך העולה מטיפול היחידה באירוע.

#### ד. אופן הפעלת צוות האיתור

- (1) קבלת אירוע במשל"ט מחוזי.
- (2) מפקד האירוע (ק' אח"ס/ק' אג"ס תחנה), יבצע הערכת מצב ראשונה ובהתאם יקבעו את רמת הטיפול באירוע.
- (3) ההזנקה לסיוע בפעולות האיתור תתבצע בהנחיית מפקד האירוע (ק' אג"ס/ק' אח"ס).
- (4) לצוות איתור יח"צ יתרון יחסי במתאר חיפושים מורכב בשטח שאינו עירוני.
- (5) הפעלת צוות איתור תבוצע ע"י מפקד היח"צ או מי מטעמו כדלקמן :
  - (א) הפעלה אוטומטית עם כלל היחידה או התקשרות ישירה מול מ' צוות האיתור.
  - (ב) במסגרת ההזנקה יימסרו למתנדבים פרטים ראשוניים לגבי האירוע, פרטי הגורם הממונה בתחנה/מרחב על הטיפול באירוע ודרכי תקשורת וחבירה.
  - (ג) צוות האיתור שיופעל, יבצע פעולות ראשונות של תשאול ובעת הצורך גם דרך מוקד סיגינט, מכל מקום שיראה לנכון, על מנת להעריך ולהבין את מהות האירוע, מיקום הנעדרים ומצבם ויידווח למ' היח"צ לטובת הערכת מצב.
  - (ד) בשלב בו אין איתור יועמקו פעולות איסוף המידע של הצוות בקרב משפחה, חברים, מלווים ומעגלים נוספים בהתאם לצורך, עד לקבלת פוליון מוגדר לסריקות.
  - (ה) פוליון לחיפוש יוגדר על פי נק' האיתור האחרונה ועל בסיס ניתוח השטח על גבי מפה.
- (6) באחריות ק' מש"ק ממונה, רישום המתנדבים לפעילות ביומן ההפעלה (רישום ראשוני – הזנקה).
- (7) התייצבות המתנדבים בתחנה/ מרחב/ מקום האירוע/ נק' חבירה, בהתאם להנחיות מפקד היחידה וקבלת תדריך הגורם הממונה על האירוע/ שוטר מטעמו ועל פי התפתחות האירוע.
- (8) הפעלת היחידה בליווי נציג היחידה הטריטוריאלית.
- (9) סיום טיפול באירוע ע"י המתנדבים והוצאת דווח תחקיר מסכם לרמה הארצית (ע"ג טופס תחקיר אירוע אחד, שינוהל ע"י מפקד היח"צ).
- (10) באחריות גורם מפעיל- רישום פעילות המתנדבים וסגירתה גם במערכת שירת הסירנה.

**להדגיש:** מדובר במתנדבים מקצועיים בתחום ניתוח מידע אודות נעדר וגיבוש כיווני פעולה למציאתו, כולל חשיפה לכלל המידע הקיים בתיק חקירת האירוע, למורשים בלבד וכל זאת לצורך מיצוי יכולותיהם ומיומנותם, לאתר את הנעדר בזמן המהיר ביותר.

#### ה. הכשרת מתנדבי האיתור

- 1) מעבר הדרכה בסיסית זהה למתנדבי היח"צ האחרים.
- 2) מעבר הכשרה ייעודית מקצועית בתחום האיתור:
  - א) ההכשרה תתבצע בהתאמה לתיק יסוד הכשרת איתור נעדרים של יחידות החילוץ.
  - ב) משך ההכשרה – 56 משכי הדרכה 10 ימים, בתנאי פנימייה.
  - ג) קה"ד יחידות החילוץ (בסיוע מח' מתנדבים) אחראי על קיום ההכשרה לרבות מקום, כלכלה, לינה, הסעים ותיקצוב.
  - ד) רכז איתור ארצי אחראי על עולם התוכן וזימון מרצים.
- 3) נושאי ההכשרה על פי תיק יסוד:
  - א) יסודות האיתור.
  - ב) יסודות התשאול.
  - ג) שימוש באמצעים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך איסוף מידע גלוי יומינטי וסיגנטי.
  - ד) הכנת תכנית סריקות, פרופיל נעדר וניהול.
  - ה) המתנדב יכתוב דו"חות פעולה ודו"ח אירוע נכונים וברורים.
  - ו) הממשקים מול המשטרה ויחידה נוגעת באירוע איתור.
  - ז) יסודות הטופוגרפיה וניתוח השטח בו מתקיים האירוע.
- 4) מעבר הדרכה תוך תפקיד לריענון: אחת לשנה – באחריות רכז איתור ארצי בתיאום עם קה"ד יח' החילוץ.

#### ו. סייגים והגבלות בהפעלת המתנדבים

- 1) לא יופעלו מתנדבים באירועי נעדרים, כאשר קיים חשד לפלילים, בנסיבות העדרותם. אם תוך כדי הטיפול עולה חשד לפלילים, תופסק פעילות המתנדבים.
- 2) לא יופעל מתנדב במסגרת האיתור שאינו מופיע כמתנדב פעיל במערכת.
- 3) לא יופעל מתנדב במסגרת האיתור אלא לאחר שקיבל את ההסמכה המקצועית המתאימה.
- 4) אין להפעיל מתנדבים שלא זומנו, נירשמו ותודרכו (בשל אופיין המיוחד של היח' והקפצתן מהבית יתכן מצב שיתודרכו בשטח).

#### 6. מנהלה וציוד :

- א. דלק
- ב. סוללת גיבוי לטלפון (אישי)
- ג. פנס סריקה (צוותי)
- ד. טאבלט (צוותי)
- ה. פנס ראש (אישי)
- ו. תרמיל איתור (צוותי)
- ז. ציוד כתיבה, טושים, טושים מחיקים, עטים, טושים למפות (צוותי)
- ח. תיקיית טפסים (צוותי)
- ט. לוח מחיק מתקפל (צוותי)
- י. ביגוד ייצוגי (מכנסיים, חולצה, מעיל).
- יא. באחריות ק' חילוץ ארצי אפיון אמצעים ורכש וניפוק למחוזות על פי תכנית מוסדרת.

#### 7. נספחים :

- נספח א' - טופס דיווח פעילות (ביחס לפעולות האיתור בלבד).
- נספח ב' – טופס מזכר.
- נספח ג' – טופס ממצאים בזירה.
- נספח ד' – מרשם זירה.
- נספח ה – טופס משימות.
- נספח ו' – טופס ניהול סריקות.
- נספח ז' – טופס ריכוז אנשי קשר לאירוע.
- נספח ח' – טופס ריכוז פרטי נעדר.
- נספח ט' – טופס תשאול.
- נספח י' – יומן אירועים.

טופס דיווח פעילות

		יחידה		מס' אירוע
	תאריך ושעת סיום			תאריך ושעת התחלה

	ת.ז. נעדר			שם נעדר
		סיבת היעדרות		גיל נעדר
	מצב מציאת נעדר			מצב רפואי

סיכום פעילות

משתתפים באירוע

	רשם		מפקד אירוע
--	-----	--	------------



נספח ב'

**טופס מזכר**

			יחידה		מס' אירוע
	רושם		שעה	/ /	תאריך


טופס ממצאים בזירה

	מס' אירוע	יחידה	
	תאריך	רשם	/ /

מיקום ותיאור הזירה

מס'	ממצא	תיאור

טופס מרשם זירה

	יחידה		מס' אירוע
	רשם	/ /	תאריך

מיקום ותיאור הזירה

נספח ה'

**טופס משימות**

/ /		תאריך		יחידה		מס' אירוע
-----	--	-------	--	-------	--	-----------

שעה	משימה	אחראי לביצוע	בוצע	משימות המשך	הערות

טופס ניהול סריקות

/ /		תאריך			מחוז	מס' אירוע	
-----	--	-------	--	--	------	-----------	--

שעת סיום	שעת התחלה	שם וטלפון מפקד	אזור סריקה	מס' חוליה
שמות				
ממצאים				

שעת סיום	שעת התחלה	שם וטלפון מפקד	אזור סריקה	מס' חוליה
שמות				
ממצאים				

שעת סיום	שעת התחלה	שם וטלפון מפקד	אזור סריקה	מס' חוליה
שמות				
ממצאים				

שעת סיום	שעת התחלה	שם וטלפון מפקד	אזור סריקה	מס' חוליה
שמות				
ממצאים				

שעת סיום	שעת התחלה	שם וטלפון מפקד	אזור סריקה	מס' חוליה
שמות				
ממצאים				

טופס ריכוז אנשי קשר לאירוע

מס' אירוע		יחידה		תאריך	/ /
-----------	--	-------	--	-------	-----

שם	קשר לנעדר / לאירוע	טלפון	איש קשר מהיחידה	הערות

טופס ריכוז פרטי נעדר

	מס' אירוע	יחידה	
--	-----------	-------	--

	שם פרטי	נכויות	
	שם משפחה	צליעה	
	ת.ז.	שמיעה	
	מספר טלפון	עגילים ופירסינג	
	כתובת	שעון	
	גיל	תכשיטים	
	משקל	ארנק	
	גובה	כסף	
	עיניים	כרטיס אשראי	
	שיער	רב קו	
	זקן	פרטי בנק	
	לבוש עליון	מחלות	
	לבוש תחתון	בריאות נפשית	
	כובע	טיפול תרופתי	
	נעליים	יכולת שרידות	
	משקפיים	היעדרויות עבר	
	תיק	תחביבים	
	מים	סמים ואלכוהול	
	מזון	רכב סוג וצבע	
	נשק	שפות	
	צלקות		
	קעקועים		

נספח ט'

### טופס תשאול

			יחידה		מס' אירוע
	מקום		שעה	/ /	תאריך

	קרבה לנעדר		טלפון		שם מתושאל
טלפוני / ישיר	אופן תשאול		שם רשם		שם מתשאל




נספח י'

**יומן אירועים**

	מחוז		מס' אירוע
	רשם	/ /	תאריך

שעה	דיווח